



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
42-ОД	30 августа 2024 года

**Об ответственном за организацию
питания в ГБДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях контроля организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) на 2024-2025 учебный год – кладовщика Карпову ЮВ.
2. Ответственному за организацию питания в ГБДОУ руководствоваться в своей работе Должностными обязанностями ответственного за организацию питания (Приложение № 1) и Положением об организации питания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
заведующий
(должность)

(личная подпись)

СГ Смольникова
(расшифровка подписи)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ

1. Ответственный за организацию питания:

- Осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- Анализирует работу по организации питания и составлять план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков;
- Следит за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - Ведет ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - Контролирует санитарный режим пищеблока и подсобных помещений:
 - наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования, правильность его расстановки;
 - обеспеченность производственным инвентарём, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировку и хранение;
 - организацию мытья тары, посуды и производственного инвентаря, использование моющих и дезинфицирующих средств;
 - регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней;
 - наличие маркированного уборочного инвентаря, его хранение;
 - мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами;
 - сбор и хранение пищевых отходов.
 - Контролирует приём пищи:
 - соблюдение режима питания (кратность, интервалы между приёмами);
 - организация и ведение контрольного блюда;
 - выполнение графика выдачи пищи детям.
 - Оценивает качество питания, проверяет наличие утверждённого примерного меню и картотеки блюд.

А также ответственный за организацию питания:

- Своевременно вывешивает меню для родителей;
- Разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- Своевременно информировать руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков; принимает участие в методических мероприятиях детского сада, округа по вопросам оздоровления детей, систематически повышает свою квалификацию;
- Выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.
- Ведет просветительскую работу:
 - оформляет стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

2. Ответственный за организацию питания имеет право:

- Запретить выдачу испорченного блюда (свернувшееся молоко, пересоленное или подгоревшее блюдо, подпорченные овощи и фрукты и т.д.);
- Требовать возвращения на базу недоброкачественных продуктов;

Ответственный за организацию питания несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за приём недоброкачественной пищи детьми, за невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.